

岡大ID及びパスワード照会・再設定申請書 (退職者・卒業生用)

岡山大学情報統括センター長 殿

貴センターより発行された岡大ID及びパスワードについて、以下のとおり照会・再設定申請致します。

※以下の太枠線内にご記入下さい。

1. 照会・再設定内容 (該当する箇所には○をつけて下さい)

| チェック欄 | 項 目 |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | ① 岡大IDのみ |
| <input type="checkbox"/> | ② 岡大IDのパスワードのみ |
| <input type="checkbox"/> | ③ 岡大IDとパスワード両方 |
| <input type="checkbox"/> | ④ メールパスワード※() |

※ 岡大IDのパスワードと連動していないメールアドレスのパスワードを変更したい場合、対象のアドレスを()内に記入してください。

2. 申請者の情報

| | |
|---|-----------|
| ① 申請年月日 | 令和 年 月 日 |
| ② 区分 | 退職者 ・ 卒業生 |
| ③ 在職・在学時の所属 | |
| ④ 在職・在学時の個人番号／学生番号 <small>不明な場合は、在職・在学の期間を記入してください</small> | |
| ⑤ フリガナ | |
| ⑥ 氏名 | (印) |
| ⑦ 連絡先 | (TEL) |
| | (mail) @ |
| ⑧ 岡大ID | |

※ 1. で①または③に○をつけた方は、⑧岡大IDは記入不要です。

3. 提出書類の確認 (□にチェックを入れて下さい)

- 送付先住所及び生年月日の確認できる本人確認書類のコピーを添付している。
(運転免許証等)
- 返信用封筒に宛名 (送付先住所確認書類と同じもの) を記載している。
- 返信用封筒に本人限定受取郵便代860円 (速達の場合1160円) の切手を貼付している。
※添付いただきました書類はご返却できません。プライバシーの保護に十分に配慮し、一定期間経過後は、当センターの責任において破棄させていただきます。
あらかじめご了承下さい。