

## 岡大ID及びパスワード照会・再設定申請書 (準構成員用)

岡山大学情報統括センター長 殿

貴センターより発行された岡大ID及びパスワードについて、以下のとおり照会・再設定申請致します。

※以下の太枠線内にご記入下さい。

1. 照会・再設定内容（該当する箇所に○をつけて下さい）

チェック欄	項 目
<input type="checkbox"/>	① 岡大IDのみ
<input type="checkbox"/>	② 岡大IDのパスワードのみ
<input type="checkbox"/>	③ 岡大IDとパスワード両方
<input type="checkbox"/>	④ メールアドレス※（ ）

※ 岡大IDのパスワードと連動していないメールアドレスのパスワードを変更したい場合、対象のアドレスを（ ）内に記入してください。

2. 申請者の情報

① 申請年月日	令和 年 月 日
② 所属	
③ フリガナ	
④ 氏名	(印)
⑤ 連絡先	(TEL)
	(mail) @
⑥ 岡大ID	
⑦ 準構成員ID申請責任者	

※ 1. で①または③に○をつけた方は、⑥岡大IDは記入不要です。

準構成員ID申請責任者は岡山大学の構成員です。不明な場合は関係者にご確認ください。

3. 提出書類の確認（□にチェックを入れて下さい）

- 送付先住所及び生年月日の確認できる本人確認書類のコピーを添付している。  
(運転免許証等)
- 返信用封筒に宛名（送付先住所確認書類と同じもの）を記載している。
- 返信用封筒に本人限定受取郵便代860円（速達の場合1160円）の切手を貼付している。

※添付いただきました書類はご返却できません。プライバシーの保護に十分に配慮し、一定期間経過後は、当センターの責任において破棄させていただきます。  
あらかじめご了承下さい。