令和　　年　　月　　日

岡大ID及びパスワード照会・再設定申請書

（教員・職員用）

岡山大学情報統括センター長　殿

　貴センターより発行された岡大ID及びパスワードについて、以下のとおり照会・再設定申請を致します。

**※以下の太枠線内にご記入下さい。**

1.　照会・再設定内容（該当する箇所に○をつけて下さい）

|  |  |
| --- | --- |
| **チェック欄** | **項　　目** |
|  | 1. 岡大IDのみ
 |
|  | 1. 岡大IDのパスワードのみ
 |
|  | 1. 岡大IDとパスワード両方
 |
|  | 1. メールのパスワード※(　　　　　　　　　　　　　　　　)
 |

※　岡大IDのパスワードと連動していないメールアドレスのパスワードを変更したい場合、

対象のアドレスを(　)内に記入してください。

2.　申請者の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 申請年月日
 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 1. 所属
 |  |
| 1. 職名
 |  |
| 1. フリガナ
 |  |
| 1. 氏名
 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 1. 連絡先
 | （TEL） |
| （mail）　　　　　　　　　　＠ |
| 1. 岡大ID
 |  |

※　1.で①または③に○をつけた方は、⑦岡大IDは記入不要です。

3.　提出書類の確認（□にチェックを入れて下さい）

　　　□　職員証のコピーを添付している。

　　　□　送付先住所及び生年月日の確認できる本人確認書類のコピーを添付している。

（運転免許証等）

　　【郵送の場合は以下の□にもチェックを入れて下さい】

　　　□　返信用封筒に宛名（送付先住所確認書類と同じもの）を記載している。

　　　□　返信用封筒に本人限定受取郵便代860円（速達の場合1160円）の切手を貼付している。

　　　　※添付いただきました書類はご返却できません。プライバシーの保護に十分に配慮し、

一定期間経過後は、当センターの責任において破棄させていただきます。

あらかじめご了承下さい。